湖南科技学院项目预算审核报审表

项目主管部门： 编号（审计处填）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目概况 |  |
| 经费来源 |  |
| 立项情况 | 若是经校长办公会议决定的项目，附校长办公会议纪要复印件。若是经校长或者分管校领导决定的项目，由校长或者分管校领导签字；若是由项目主管部门决定的项目，由项目主管部门负责人签字；附领导审批签字的项目决定书。 |
| 经费预算 | 项目主管部门编制，附另页。 |
| 项目主管  部门负责人审核意见 | 项目主管部门负责人（签章）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　 日 |

备注：

1.本表为通用表格，适用于零星维修、基建和修缮项目。

2.经费来源：请填列年初预算安排的项目经费名称，由项目单位负责人和计财处确认。没纳入年初预算的，必须按照学校预算管理的有关规定，落实预算经费来源。

3.本表需一式两份，一份留存审计处用于建立预算项目库，一份留存项目单位，用于办理项目结算和合同价格依据。