**后勤服务总公司2019年暑期工作安排计划**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **工作名称及内容** | **责任人** | **完成时间预计** |
| **负责人** | **责任领导** |
| 1 | 医疗中心 | 校医院暑假诊疗工作，实行暑假急诊电话值班制，做好各科室值班安排，药品夏季维护工作。 | 雷娟 | 王博 | 8月1日-24日 |
| 2 | 医疗设备招标和药品试剂耗材招标工作，联系招标中心完成相关工作 | 雷娟 | 王博 | 8月25日 |
| 3 | 检验室检验资格申请和验收工作1. 完成检验室装修
2. 检验室相关办公用品的校内调配及招标购买工作
3. 零陵区政务中心增补校医院执业范围
4. 零陵区卫健局检验资格申请和验收工作
5. 医疗设备和检验试剂的招标购买、验收工作
 | 雷娟 | 王博 | 8月25日 |
| 修订和完善本部门规章制度，修订和完善医疗中心各科室规章制度、日常业务档案 | 雷娟 | 王博 | 7月27日 |
| 4 | 2019级新生入学体检前期准备工作，拟定新生体检方案，并接洽衔接长沙胸透DR体检工作 | 雷娟 | 王博 | 8月25日 |
| 小型医疗设备购买，待招标工作完成，经询价，低价位购买雾化机、制氧机、红外线理疗机等医疗仪器及相关配套药品及耗材。 | 雷娟 | 王博 | 8月25日 |
| 5 | 饮食中心 | 物资配送及智慧食堂合同签订 | 黄梅 | 李家年 | 8月10日 |
| 6 | 教工食堂暑期开餐工作 | 艾黎云 | 黄梅 | 7月31日 |
| 7 | 教工食堂维修及改造任务 | 艾黎云 | 黄梅 | 8月20日 |
| 8 | 松园食堂暑期食品安全监管 | 邓卫国 | 黄梅 | 8月25日 |
| 9 | 各食堂维修改造落实情况监管 | 雷建林 | 黄梅 | 8月25日 |
| 10 | 便民服务中心建设 | 黄梅 | 李家年 | 8月25日 |
| 11 | 荷园智慧食堂建设 | 黄梅 | 李家年 | 8月25日 |
| 12 | 物资配送监管体系建设 | 黄梅 | 李家年 | 8月20日 |
| 13 | 物业管理中心 | 白蚁防治 | 唐嘉忆 | 李家年 | 8月15日 |
| 14 | 学生家具招标，已挂网 | 李 俊 | 李家年 | 7月26日 |
| 15 | 外教家具采购 | 李 俊 | 李家年 | 7月 |
| 16 | 校园绿化抗旱，1.7月17日联系周宏坤老师落实接水点及水管位置，2.联系绿化负责人福喜确定抗旱时间 | 周小驭 | 李家年 | 8月 |
| 17 | 垃圾焚烧，与保卫处一起确定具体时间，并到现场处理 | 周小驭 | 李家年 | 8月 |
| 18 | 路牌指示牌核实及制作，2.与开图商定完成时间及安装注意事项，3.道路牌的统计工作向领导请示具体核实单位 | 周小驭 | 李家年 | 7月 |
| 19 | 窗帘维修，确定维修单位及维修价格，并汇报公司领导审核 | 唐嘉忆 | 李家年 | 7月 |
| 20 | 学校卫生死角清理，与物业公司沟通，检查全校各处，处理学校各处的卫生死角 | 周素芳 | 李家年 | 7月 |
| 21 | 新生宿舍杂物清理 | 周素芳 | 李家年 | 7月 |
| 22 | 不定时对学术交流中心及物管公司进行检查，及时发现问题 | 周小驭 | 李家年 | 8月 |
| 23 | 校训粘贴，确定基建对教室完成粉刷时间后，要求中标单位到教室进行粘贴 | 周小驭 | 李家年 | 8月 |
| 24 | 驱蚊/虫，全校洒药水 | 周小驭 | 李家年 | 8月 |
| 25 | 桂园与莲花边树木移种，联系老板能否移种，还是直接用苗圃是，2.能移的桂圆移到创新学院，莲花的移种（补充）教师房前中心花园，其他地方待查。 | 周小驭 | 李家年 | 7月 |
| 26 | 办公室 | 资产贴标，家具和仪器设备 | 唐艳华 | 谷利民 | 7月30日 |
| 27 | 公司网站内容更新规范 | 唐艳华 | 谷利民 | 7月30日 |
| 28 | 归总汇编各部门规章制度 | 唐艳华 | 谷利民 | 7月30日 |
| 29 | 撰写部门汇报文字材料和PPT | 唐艳华 | 谷利民 | 7月30日 |
| 30 | 房管中心 | 已评估房屋挂网报名公示，暑期完成交易 | 唐艳华 | 谷利民 | 8月25日 |
| 31 | 教学基本状态数据上报，数据交接完成 | 唐艳华 | 谷利民 | 7月28日 |
| 32 | 房屋分布图和异动表数据清理统计 | 唐艳华 | 谷利民 | 7月30日 |
| 33 | 水电中心 | 全校所有教学楼水电和教室照明等基础设施检查和维修 | 唐满华 王艳香 席丽琼 | 周宏坤 | 7月29日 |
| 34 | 学校中心配电房及箱变的高压设备进行检测和更换 | 周宏坤 唐满华  | 王博 | 9月1日 |
| 35 | 配合基建处、保卫处对校内室外消防栓的维修及更换 | 周宏坤 | 王博 | 8月25日 |
| 36 | 改造学生宿舍的热水、空调配套安装 | 席丽琼 | 周宏坤 | 9月1日 |
| 37 | 棚改房临时供电 | 周宏坤 | 王博 | 8月25日 |
| 38 | 棚改房高压线下地改造 | 周宏坤 王艳香 | 王博 | 招标完成后30个工作日 |
| 39 | 桃园、松园学生公寓空调（三和公司）降费后合同补充协议签订 | 席丽琼 | 周宏坤 | 8月20日 |
| 40 | 自备水厂水池清洗及水厂设备检修 | 王艳香 | 周宏坤 | 8月25日 |
| 41 | 学生公寓及新生宿舍水电检修 | 唐满华 | 周宏坤 | 8月25日 |
| 42 | 留校学生宿舍楼（松园、荷园）热水的正常供应及学校暑期水电的正常供应 | 周宏坤席丽琼 |  | 暑期 |
| 43 | 水电中心各项制度完善 | 周宏坤 王艳香席丽琼 |  | 暑期 |
| 44 | 水电表的抄表和收费 | 唐满华 |  | 8月10日 |
| 45 | 水质检测和开学前对西山清泉饮水机进行检测 | 王艳香 |  | 8月30日 |