**关于开展2020年春季学期期初教学检查的**

**通 知**

各教学学院：

为规范教学管理，提升教学质量，推动教学改革，落实审核评估整改要求，经学校研究决定，由教务处联合质量管理处、实验实训中心等管理部门，对各教学学院课程考试试卷、毕业论文（设计）、教学文档（含院系文档、教师个人教学文档）、实验专项等进行集中检查，现将有关事项通知如下：

一、检查方式及时间

本次检查分两个阶段进行：

第一阶段为学院自查，检查时间：2020年4月7日—17日。

第二阶段为集中检查，检查时间：2020年4月20日—24日。

（一）学院自查：学院组织全院教师积极准备归档，并按照审核评估相关规定要求进行自查。

（二）集中检查：在教学学院自查的基础上，由教务处联合质量管理处、实验实训中心等管理部门成立检查组，对各教学学院2019年秋季学期课程考试、考核试卷，毕业论文（设计）过程文档材料，教学文档（含院系文档、教师个人教学文档），实验专项等进行全面检查。各教学学院要安排专人负责，提前准备好相应检查材料及汇总表相关原始材料供检查组查阅。

二、检查内容及归档要求

（一）课程考试、考核试卷。开展2019年秋季学期面向本科各专业开设的所有课程的试卷检查与归档工作（检查依据：湖南科技学院课程考核管理规程（湘科院教发【2018】46号）、湖南科技学院关于加快推进课程考试改革的实施意见（修订稿）（湘科院教发【2019】39号）等相关管理制度要求，并按照附件2格式，用Excel表形式形成学院试卷汇总表）。

（二）毕业论文（设计）。按学生所在学院归属，对2020届本科毕业生的毕业论文（设计）过程材料及归档工作进行检查（检查依据：湖南科技学院本科毕业论文（设计）工作管理条例（湘科院教发【2018】60号），并按照附件3格式，用Excel表形式形成学院毕业论文汇总表）。

（三）教学文档。院系教学文档（含院系培养方案、开课计划、教学任务书、调停课原始记录、教研活动、工作计划及总结等），教师的个人教学文档包括教案、讲义、教学日历、教学大纲、教材等，新进教师要求有一年的手写教案、读书笔记、教学反思等资料（具体按照学校审核评估相关文档检查标准要求及教学管理规章制度汇编相关规定执行，归档时要求每个教师建立一个档案盒，并贴上姓名、任教课程、文档内容等信息，以利于查找调阅，并按照附件4格式形成教师个人教学文档自查汇总表）。

（四）实验专项。

依照2019年12月30日实验实训中心发布的《关于开展2019年下期实验实训教学检查的通知》文件相关要求（附件5）进行准备和检查。

**三、检查分组安排**

本次集中检查分文科组、理工科组、实验专项进行，检查组由教务处、质量管理处、实验实训中心相关人员、教学督导组及教学学院相关成员组成，具体安排见附件1。

**四、检查结果处理**

各组检查完毕，由组长召集检查人员，对检查情况进行意见汇总，提出相应整改措施和要求，及时向学院反馈（填写附件5）。

各教学学院接收到反馈意见，要积极组织相关工作人员和教师进行问题反馈、整改落实，并于2020年5月12日前将整改报告交教务处教学管理科盛新福老师处。检查及整改情况将作为学院年终各项教学考核的参考依据。

**五、总体要求**

（一）教学文档的自查自建是学校教学管理工作的重要部分，各教学学院要高度重视，组织全体教职人员认真学习相关文件，掌握规范要求，对照规范自查、互查，做到认真、全面、实事求是，对自查中发现的问题不隐瞒、不袒护，如实记录，及时整改。

（二）课程考试及阅卷工作，各教学学院要向任课教师重申考试及阅卷工作要求，严格执行有关规范要求，避免审核评估中要求整改的问题再次发生。

（三）对于学校检查阶段检查组提出的问题，学院要认真梳理总结，限期落实整改，完善各类材料的归档管理。

（四）各教学学院开展自查自建工作及以后为检查组检查人员提供调阅材料时，要安排专人负责试卷、毕业论文、教学文档、实验专项材料的调阅和归还，做好登记、清点和交接工作记录，防止在检查调阅工作中出现遗失现象。

附件：

1.2020年春季学期期初教学检查分组安排表

2.学院试卷归档汇总表

3.学院毕业论文（设计）归档汇总表

4.学院教师个人教学文件自查汇总表

5.关于开展2019年下期实验实训教学检查的通知

6.2020年上学期期初教学检查反馈表

 湖南科技学院教务处

 2020年4月3日

附件1：

**2020年春季学期期初教学检查分组安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **组长** | **副组长** | **负责学院** | **检查日期** | **督导组成员** | **学院成员** | **实验专项** | **联络员** |
| 理工科组 | 黄文 | 李文 | 电子与信息工程学院 | 4月20日 | 李治章 | 姚先林 | 刘志壮 | 郭丙琴 |
| 化学与生物工程学院 | 4月21日 | 张敏 | 何永红 |
| 土木与环境工程学院 | 4月22日 | 张新安 | 李小武 |
| 旅游与文化产业学院 | 4月23日 | 张新安 | 刘芳 |
| 张剑 | 经济与管理学院 | 4月20日 | 袁先友 | 杨建奇 | 贾国凯 | 谭娟 |
| 体育学院 | 4月21日 | 熊文元 | 袁岳驷 |
| 理学院 | 4月22日 | 熊文元 | 谢欢 |
| 文科组 | 聂志成 | 杨建军 | 外国语学院 | 4月20日 | 翟满桂 | 蒋娟全 | 刘剑辉 | 邓小霞 |
| 传媒学院 | 4月21日 | 黄华丽 | 胡维 |
| 音乐与舞蹈学院 | 4月22日 | 黄华丽 | 龙运荣 |
| 安福杰 | 马克思主义学院 | 4月20日 | 陈仲庚 | 周建刚 | 唐鑫凌 | 唐鹏飞 |
| 国学院 | 4月21日 | 庄和美 | 柏小剑 |
| 人文与社会科学学院 | 4月22日 | 吴建陵 | 杨军 |
| 美术与艺术设计学院 | 4月23日 | 吴建陵 | 黄栋梁 |

备注：1、各教学学院具体检查时间由联络员负责安排，并提前通知相关教学学院。

 2、因特殊原因不能在规定时间完成教学检查的小组，可4月24日与教学学院约定时间完成检查。

附件2：

XX 学院试卷归档汇总表（参考模板）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学期** | **专业** | **班级** | **课程****名称** | **任课****教师** | **试卷是否检查并归档** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

制表人： 学院负责人签字盖章：

附件3：

XX 学院毕业论文（设计）归档汇总表（参考模板）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **毕业年度** | **毕业专业** | **毕业班级** | **学生姓名** | **学生学号** | **论文题目** | **指导教师姓名** | **指导教师职称** | **论文评定等级** | **论文是否归档** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

制表人： 学院负责人签字盖章：

附件4：

XX 学院教师个人教学文件自查自建汇总表（参考模板）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学期** | **任课教师** | **课程名称** | **教案是否完备** | **教学大纲是否制定** | **讲义是否齐全** | **教学日历是否制定** | **使用教材名称** | **是否当年新进教师** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

制表人： 学院负责人签字盖章：

附件5：

2020年上学期期初教学检查反馈表

|  |  |
| --- | --- |
| 学院名称 |  |
| 问题反馈 |
|  |
| 意见及建议 |
|  |

 检查组长签名：