2020—2021学年度第二学期第十四周主要工作安排表

（5月31日—6月5日）

**湖南科技学院后勤服务中心办公室**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 工作名称及内容 | 要求和目标 | 责任人 | | 完成结果 |
| 负责人 | 责任领导 |
| 1 | 物业部 | 绿化养护 | 1、病树治疗。  2、按照区域进行日常养护（除草、修剪）。  3、对校内枯枝进行清理、倾斜树木进行加固，排除安全隐患。 | 唐嘉忆 | 王博 |  |
| 2 | 校园保洁及消杀 | 1.主干道的落叶、白色垃圾及时清理干净。  2.加强教学楼及家属区楼梯间的卫生保洁工作。  3.要求加强室外保洁员对绿化带垃圾的清理及垃圾桶每次清扫后及时归位。  4.毕业期间加强学生宿舍保洁、消杀、垃圾清运工作。  5.每周清洗垃圾桶、擦拭宣传栏。 | 周素芳 |  |
| 3 | 学术交流中心接待 | 完成接待工作 | 周小驭 |  |
| 4 | 家具购置 | 青二改学生公寓家具采购项目挂网招标。 | 唐嘉忆 |  |
| 5 | 窗帘购置 | 1.对校内报修窗帘进行维修（按照报修平台）  2.智能制造学院窗帘安装 | 唐嘉忆 |  |
| 6 | 餐饮部 | 餐饮工作 | 新增部分小炒菜单,将不畅销的菜替换掉。（朱） | 李俊 | 谭明 |  |
| 7 | 马克思主义学院的餐券结算跟进/签字确认（朱） |  |
| 8 | 市场价格询价。（邓） |  |
| 9 | 5月份教职工餐补助。（曹） |  |
| 11 | 能源部 | 青二改造工作 | 青二热水合同签订（王艳香） | 周宏坤 | 王博 |  |
| 12 | 毕业工作 | 毕业生离校工作（席丽琼、王艳香、唐满华） |  |
| 13 | 抄表工作 | 全学水表抄表（唐满华） |  |
| 14 | 医疗部 | 疫情医疗应急处理 | 根据永州市、零陵区新冠肺炎疫情防控要求，做好疫情信息统计和医疗应急处理。 | 雷娟 | 谭明 |  |
| 15 | 第三剂疫苗接种前期工作 | 根据湖南省疫苗调拨情况，本周内待区防控指挥部明确我校师生员工及家属第二剂和第三剂疫苗接种时间是否可按原定时间进行，以便拟定接种通知。 |  |
| 16 | 新医保系统升级改造工作 | 继续完成新医保系统接口改造的合同会签工作，以确保新医保系统按市医保局要求及时上线更新。 |  |
| 17 | 一卡通开通工作 | 按计财处要求，待经电子卖场采购仪器，继续完成一卡通开通工作。 |  |
| 18 | 医疗保健工作 | 配合教务处考务中心做好2021年6月5日（周六上午09:00-11:00）在我校举行的2021年零陵区事业单位公开招聘考试医疗保健工作。地点：日新楼212。 |  |
| 19 | 办公室 | 统计工作 | 统计合作企业基本情况 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 20 | 考察工作 | 准备怀化、邵阳考察事宜 | 谷利民 |  |
| 21 | 党建工作 | 开展党史知识竞赛（初赛） | 李家年 |  |

**备注：**1、每周星期五下午五点半前由办公室负责统计本周工作完成情况、收集下周工作计划表；2、完成结果周五下午由公司分管领导审核、签字。