2020—2021学年度第一学期第十周主要工作安排表

（11月9日—11月15日）

湖南科技学院后勤服务总公司办公室

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 工作名称及内容 | 要求和目标 | 责任人 | 完成结果 |
| 负责人 | 责任领导 |
| 1 | 餐饮中心 | 教工食堂 | 1、检查工作：对食堂整体的工作情况，特别是档口的食品安全、卫生安全等进行检查；2、员工会议:定于周一下午召开员工会议，对上月的工作做一个总结及接下来的计划，同时对近期发现的一些细节问题进行整改；3、迎接湖南省大中学生武术就餐任务；4、食堂有线电视机顶盒线路的维修。 | 易佩朱丽梅 | 李家年 |  |
| 2 | 学生食堂 | 1、食堂严格落实疫情防疫工作，每天口罩佩戴，体温的检测，秋季预防食物中毒，检查操作流程；2、原材料，监督档口食品安全；3、迎接湖南省大中学生武术就餐任务。 | 雷建林邓卫国 | 李家年 |  |
| 3 | 配送结算 | 十月份配送款及营业额的结算。 | 曹玲英 | 李家年 |  |
| 4 | 水电中心 | LED路灯招标工作 | 完成日光灯、路灯改造审批程序，拟定招标文件，完成LED的招标工作。 | 周宏坤王艳香 | 王博 |  |
| 5 | 水箱改造工作 | 完成水箱改造的前期工作。 | 周宏坤 | 王博 |  |
| 6 | 物管中心 | 校园保洁 | 1、加强学生宿舍等公共区域的保洁；主干道的落叶及时清理干净；2、加强行政办公楼、教学楼等公共区域的卫生保洁及消毒工作；3、要求加强室外保洁员对绿化带垃圾的清理及垃圾桶每次清扫后及时归位；4、加强卫生死角清理，对流动保洁进行抽查到岗情况。 | 周素芳 | 李家年 |  |
| 7 | 绿化养护 | 1、学校植被按进度分片块进行修剪；2、按照计划杂草清理；3、病树的枯枝清理；4、提质改造树木花草养护。 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 8 | 学术交流中心接待工作 | 1、做好学术将交流中心的卫生保洁和接待工作；2、做好集中医学隔离观察区人员的服务工作。 | 周小驭 | 李家年 |  |
| 9 | 化粪池合同前期工作 | 采购中心完成挂网招标（13日招标）。 | 周小驭 | 李家年 |  |
| 10 | 垃圾分类前期工作 | 1、完成垃圾分类方案的实施方案，争取上校长办公会。 | 周素芳 | 李家年 |  |
| 11 | 留学生公寓物品验收 | 1、床上用品11月12日到货，组织收货验收；2、生活用品这周到货，组织摆放到位。 | 周素芳 | 李家年 |  |
| 12 | 医疗中心 | 疫情医疗应急处理 | 根据永州市、零陵区新冠肺炎疫情防控要求，做好疫情信息统计和医疗应急处理。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 13 | 新生迎新工作 | 完成《新生健康体检表》的收纳整理和汇总；完成新生肺结核筛查数据汇总，并上报零陵区疾控中心，待指导性意见下达后，进行后续追踪管理。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 14 | 2020年度工作汇总 | 做好本年度工作量统计，并汇总，改革制度再请示。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 15 | 2019级学生肺结核筛查PPD强阳性人员跟踪管理 | 根据零陵区疾控中心要求，对各教学学院2019级学生肺结核筛查PPD强阳性人员跟踪管理资料进行汇总，并再次督促未完成跟踪管理的学院进行资料催交。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 16 | 医疗保健工作 | 配合体育学院做好“2020年湖南省大中学生武术跆拳道比赛”医疗保健工作 | 雷娟 | 王博 |  |
| 17 | 办公室 | 人口普查 | 修改并上报人口普查户籍清查表。 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 18 | 三全育人工作 | 拟定后勤三全育人工作情况汇报。 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 19 | 党日活动 | 组织开展“同筑新希望，共谋振兴路”党日活动。 | 唐艳华 | 贺幸福 |  |
| 20 | 中心组学习 | 理论学习中心组学习材料准备和上报自查情况。 | 唐艳华 | 贺幸福 |  |
| 21 | 房管中心 | 校内房屋交易事宜 | 通知报名教职工开始交易房屋。 | 周楚尧 | 谷利民 |  |
| 22 | 新一轮门面招标 | 对到期门面及空置门面进行招标。 | 周楚尧 | 谷利民 |  |
| 23 | 教职工住房管理工作 | 统计最新房屋情况，并拟出青教搬迁方案。 | 周楚尧 | 谷利民 |  |

**备注：**1、每周星期五下午五点半前由办公室负责统计本周工作完成情况、收集下周工作计划表；2、完成结果周五下午由公司分管领导审核、签字。