**车辆录入办理须知**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **车 辆 类 别** | **免费办理车辆** | **人员类别** | **所需材料** |
| 行驶证属于学校员工(人事处登记在册发放工资的教职工、临聘人员、外聘教师)及配偶 | **教职工身份证/校园卡复印件** | **车主行驶证复印件** |  |  | **留电话号码** |
| 学校员工在本人或配偶未登记免停车费车辆前，如使用其他人员的车辆，可临时登记一台车辆 | **教职工身份证/校园卡复印件** | **车主行驶证复印件** | **车主身份证复印件** | **户口本、结婚证等与教职工关系的证明材料** | **留电话号码** |
| 行驶证属于学校员工父母、岳父岳母 | **教职工身份证/校园卡复印件** | **车主行驶证复印件** | **车主身份证复印件** | **与教职工关系的证明材料** | **留电话号码** |
| 行驶证属于学校员工子女（只限儿、媳、女、婿） | **教职工身份证/校园卡复印件** | **车主行驶证复印件** | **车主身份证复印件** | **与教职工关系的证明材料** | **留电话号码** |
| **优惠办理车辆** | 行驶证属于学校员工其他家属（月卡） | **教职工身份证/校园卡复印件** | **车主行驶证复印件** | **车主身份证复印件** |  | **50元/月/车****留电话号码** |
| 行驶证属于学校员工其他家属（年卡） | **教职工身份证/校园卡复印件** | **车主行驶证复印件** | **车主身份证复印件** |  | **300元/年/车****留电话号码** |
| **收费车辆** | 为学校服务的车辆（月卡） |  | **车主行驶证复印件** | **车主身份证复印件** |  | **100元/月/车****留电话号码** |
| 为学校服务的车辆（年卡） |  | **车主行驶证复印件** | **车主身份证复印件** |  | **600元/年/车****留电话号码** |

**注：1. 2020 年 1 月 1 日后每周二、周五下午（3:00-5:30）为统一办理时间，未办理车辆优、免停车费前按临时车辆收费；**

1. **本须知根据《湖南科技学院机动车停放服务收费实施方案（修订）》湘科院校发〔2019〕79号文件制定。**

 **湖南科技学院保卫处**

 **2021年3月31日**