# 校银合作智慧校园建设项目申请及实施流程

**（1）项目立项。**项目申请单位将项目建设内容及预算提交校长办公会或党委会审议；

**（2）材料提交。**审议通过后，将“会议纪要”、“项目预算编制说明”（单位领导签字：同意申报，部门盖章）、“项目采购计划项目审报表”（单位领导签字：同意申报，部门盖章）一式三份（审计处、信息与网络中心、自己保存）和“承诺书”提交到信息与网络中心，对系统的技术参数进行审查，以确保系统的技术规格与项目功能需求相符。

**（3）项目审计。**信息与网络中心审查通过后，统一提交到审计处询价。

**（4）流程审批。**询价完成后，如对审计结果有疑问可与审计处联系，若无异议， 按“湖南科技学院校银合作智慧校园建设项目采购审批表”审批表要求完成审批流程。

**（5）项目招标。**完成审批表流程后，联系采购中心（招投标中心）商议招标事宜。

**（6）合同签订。**招标工作完成后，校、银、中标公司签署三方合同，公司方按合同要求完成项目部署实施；

**（7）项目验收。**校采购中心（招投标中心）负责组织相关单位进行项目验收工作。

注意：以上提及相关表格材料可以到信息与网络中心网站“相关下载”栏目下载，附件名：“校银合作项目申报附件材料.zip”。

信息与网络中心

2023年7月3日