**2019—2020学年度第一学期第 十九 周主要工作安排表**

**（1月6日—1月11日）**

 湖南科技学院后勤服务总公司办公室

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **工作名称及内容** | **要求和目标** | **责任人** | **完成结果** |
| **负责人** | **责任领导** |
| 1 | 办公室 | 党建述职评议双述双评 | 双述双评会议准备 | 唐艳华 | 贺幸福 |  |
| 2 | 公司年终总结会议 | 公司年终总结会议准备 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 3 | 餐饮中心 | 便民服务中心及食材配送公司招标 | 便民服务中心及食材配送公司招标工作 | 李俊 | 李家年 |  |
| 4 | 水电中心 | 老图书馆的招标 | 完成老图书馆的招标 | 周宏坤王艳香 | 王博 |  |
| 5 | 水电费的抄表 | 完成家属宿舍水电表抄表 | 唐满华 | 王博 |  |
| 6 | 物管中心 | 马院学生自修桌调配 | 将4个自修教室的自修桌调配好 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 7 | 篮球场边麦冬/树木移植 | 将麦冬/树木移种到空白处 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 8 | 土环院报废家具清理 | 及时清理 | 周素芳 | 李家年 |  |
| 9 | 田径场树木移植 | 田径场树木2棵移植及补种3棵 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 10 | 学校北区南区树木修剪 | 完成北区南区树木修剪 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 11 | 医疗中心 | 2019年度永州市医保报账工作 | 完成2019年度永州市医保报账工作 | 雷娟 | 王博 |  |
| 12 | 房管中心 | 日常房屋管理 | 完成房屋日常管理工作 | 周楚尧 | 谷利民 |  |
| 13 | 棚改房报名 | 第二轮棚改房购置报名公示 | 周楚尧 | 谷利民 |  |

**备注：1、**每周星期五下午五点半前由办公室负责统计本周工作完成情况、收集下周工作计划表；2、完成结果周五下午由公司分管领导审核、签字。