**土木与环境工程学院2020届毕业生毕业论文（设计）工作实施方案**

各系部、专任教师：

 为全力做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，根据《湖南科技学院 2020 届毕业生教学相关工作方案》，科学组织2020届毕业生毕业论文（设计）教学工作，保障毕业相关工作顺利进行，制定本方案。

**一、总体安排**

对未达到以下任一答辩要求者不予安排答辩：

1、没有提交符合要求的开题报告；

2、没有提交符合要求的答辩申请；

3、毕业论文（设计）攥写过程中不与指导老师联系；

3、没有按指导老师要求完成毕业论文（设计）或指导老师评审成绩不合格。

今年已按时定稿，并经指导老师给出合格及以上成绩的学生需提前做好答辩准备，按时参加答辩。答辩未通过的学生，下一年再次申请答辩，学校不举行二次答辩。

若毕业生按时返校报到且到校后至答辩前从未外出，则可参加现场答辩。若毕业生未按时报到或返校后因考研复试、就业等原因中途离校，一律不得参加毕业设计（论文）现场答辩，只能参加网络答辩。

答辩的具体工作由学院毕业论文（设计）工作领导小组负责组织实施。答辩的具体要求需严格按照湖南科技学院本科毕业论文（设计）工作管理条例（湘科院教发[2018]60号）执行。

**二、毕业论文（设计）时间安排及要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 开学前 | 指导老师督促学生进度，通过QQ、微信、电话、邮件等方式开展线上指导 |
| 5月7日 | 学生完成论文（设计）初稿，上交电子稿。 |
| 5月18日 | 学生完成毕业论文（设计）定稿（含前置部分表格），并上交电子档到学院进行查重。 |
| 5月21日 | 查重结束，未按时提交电子稿没有查重的，或者连续两次查重重复率大于等于30%的同学，不予安排答辩。 |
| 5月24日 | 学院督导分专业举办毕业答辩申请专题讲座 |
| 5月30日-31日 |  上交答辩申请表，学院督导组复查。如仍未开学或因地域隔离无法到校，则上交电子版。 |
| 6月1日 | 确定答辩学生名单 |
| 6月2日-3日 | 毕业答辩，如仍未开学或因地域隔离无法到校，则以视频会议的形式进行答辩。 |
| 6月5日 | 学生上交根据答辩意见修改后的毕业论文（设计）的评审表与答辩记录表（原件，放档案），毕业论文（设计）装订一本（含主体部分及前置表格），毕业论文（设计）电子稿（学号+姓名命名）。如仍未开学，上交材料根据学校安排确定。如因地域隔离无法到校，由指导老师指定所带小组代表代为打印上交。指导老师负责检查。 |
| 6月6日 | 学院督导组对上交的毕业论文（设计）进行复查，对上交材料不符合学校要求的，退回给学生，并视情况对指导老师进行处罚。学生整改不到位则答辩不通过。 |
| 6月10日 | 以系为单位上交工作总结和毕业论文（设计）所有材料电子版到学院教务办。 |

**（答辩日期以学校通知为准，如果不能在6月2日-3日进行答辩，则后续工作日期顺延）**

**三、文字重复率检测要求**

学院对2020届所有本科毕业论文（设计）使用“中国知网”大学生论文检测系统行检测，系统检测结果认定毕业论文（设计）文字复制比≥30%不得进行答辩。

每个学生的论文可检测1-2次，第一次检测于5月18-19日进行，第二次检测用于第一次检测不通过者。检测论文的格式应符合学校毕业论文（设计）的撰写要求，并以word文档形式提交电子版，每篇论文电子版命名格式为“学号+作者+论文题目.doc”，例如“20084900+张三+图书信息系统研究.doc”。学生毕业论文（设计）最终版本必须和查重版本一致。

**四、网络答辩要求**

参加网络答辩的学生必须提交答辩申请，申请通过后方可举办网络答辩。原则上应提前准备好一定数量的论文打印稿和评审表格，在需本人签字的地方签好字，邮寄至学院答辩工作小组。

选择腾讯会议进行视频答辩。答辩人视频答辩时应在单独空间全程独自进行，应熟练掌握所用视频答辩软件操作方法，答辩前进行预演，保证答辩使用的设备运行状态良好。网络答辩学生应委托在校学生提前打印论文、计算书和图纸。

答辩秘书负责整场视频答辩的组织和录音录像工作，在答辩过程中注意做好书面答辩记录，要求全程录音录像，并保留 3-4 张视频会议关键截图，答辩结束 3 天内将截图、音频、视频资料、答辩记录、答辩决议等的压缩包（压缩包命名：学号+姓名）提交给教学秘书。

若答辩因故中断，可视情况由答辩委员会主席决定是否稍后继续，但答辩继续开始时间不得晚于答辩日当天十八点。

视频答辩允许旁观，但旁观人员不得影响答辩正常进行。网络视频答辩流程如下：

1、答辩开始：答辩委员会主席宣布答辩开始。答辩秘书邀请学生进入网络会议室。

2、答辩汇报：答辩人在视频中共享答辩 PPT，报告学位论文（设计）的主要内容，时间5分钟。

3、问答环节：答辩人回答答辩委员会成员及参加会议的其他人员提出的问题。问题不少于3个。

4、答辩结束：问答结束后学生退出网络会议室，答辩秘书邀请下一个学生进入网络会议室，直至结束。

所有网络答辩结束后，答辩委员会单独召开内部会议，决定答辩结果。

**五、答辩完成要求**

答辩结束后，答辩小组要对指导教师意见及建议成绩、评阅教师意见及建议成绩、论文水平和质量、学生答辩情况等进行充分讨论，作出实事求是的评价，评阅意见要有针对性、不能模式化，且按照毕业论文（设计）评分标准评定成绩。

论文（设计）的字数、格式、文字表述、标点符号、图表设计、数据处理、照片张贴、标本配述、中外文摘要、参考资料的附录和注释等，应符合《湖南科技学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》的相关规定。必须将所有的原始材料按学校规定要求装订成册，具体顺序为论文封面、任务书、开题报告书、中期检查、评审表、答辩记录表、论文正文。必须统一用A4纸、左侧装订，不能用活页夹。

指导老师负责收齐所指导学生的毕业论文（设计）主体部分的电子文档（每个学生的单独建文件夹，文件夹以姓名+学号命名）。

学院督导组对最终上交材料进行检查，对于格式不符合要求的一律不得通过答辩。

 土木与环境工程学院

 2020年4月