2020—2021学年度第二学期第十八周主要工作安排表

（6月28日—7月2日）

**湖南科技学院后勤服务中心办公室**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 工作名称及内容 | 要求和目标 | 责任人 | | 完成结果 |
| 负责人 | 责任领导 |
| 1 | 物业部 | 绿化养护 | 1、从桂园北门开始，继续对校内绿植进行修剪清理。  2、从桂园北门开始，全校浇水抗旱。  3、对校内病虫害树木进行检查、处理、登记。  4、“三化”方案上校长办公会。 | 唐嘉忆 | 王博 |  |
| 2 | 校园保洁及消杀 | 1、要求加强室外保洁员对主干道及绿化带垃圾的清理及垃圾桶每次清扫后及时归位。  2、重点加强综合教学楼公共区域及南区家属区楼梯间的卫生保洁工作。  3、重点加强松园1-3栋学生宿舍公共区域卫生保洁工作。  4、行政楼、图书馆每日消杀工作。 | 周素芳 |  |
| 3 | 学术交流中心接待 | 完成接待工作。 | 周小驭 |  |
| 4 | 家具购置 | 青二改学生公寓家具合同签订。 | 唐嘉忆 |  |
| 5 | 餐饮部 | 教工食堂 | 1.维修:后楼梯纱窗门维修。  2. 各档口的早餐券结算。  3.检查工作：对食堂整体的工作情况，特别是档口的食品安全、卫生安全等进行检查 | 李俊 | 谭明 |  |
| 6 | 能源部 | 水质检测 | 1、自备水厂水质按计划进行检测；  2、西山清泉水质抽检；  3、河边水泵莲蓬头清理。（王艳香） | 周宏坤 | 王博 |  |
| 7 | 水电维修 | 箱变巡查，路灯巡查。（唐满华） |  |
| 8 | 外包项目 | 天然气的安全检查。（席丽琼） |  |
| 9 | 医疗部 | 疫情医疗应急处理 | 根据永州市、零陵区新冠肺炎疫情防控要求，做好疫情信息统计和医疗应急处理。 | 雷娟 | 谭明 |  |
| 10 | 新生体检前期准备 | 继续做好2021级新生体检项目中X胸片的线下询价、肺结核筛查中PPD试剂等采购前期工作。  同时于6月30日8:30 业务培训期间进行2021级新生体检相关事宜内部讨论交流会。 |  |
| 11 | 财务报账 | 根据计财处报账要求，完成2020年12月份至2021年3月份凯程医药公司的药品购置费的财务结算。 |  |
| 12 | 第三季度药房盘点 | 6月30日下午15：00联合计财处和后勤办公室进行第三季度药房盘点 |  |
| 13 | 新医保系统升级改造 | 待明确经费来源后再进行新医保系统接口改造的合同会签和医保专用电脑升级改造的工作。 |  |
| 14 | 办公室 | 行政工作 | 准备校长办公会上会材料。 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 15 | 党建工作 | 1、筹备“学党史、悟思想、 办实事、开新局”专题组织生活会。  2、第二次党史学习督导工作。 | 李家年 |  |

**备注：**1、每周星期五下午五点半前由办公室负责统计本周工作完成情况、收集下周工作计划表；2、完成结果周五下午由公司分管领导审核、签字。