2020—2021学年度第一学期第十四周主要工作安排表

（12月7日—12月13日）

**湖南科技学院后勤服务总公司办公室**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **工作名称及内容** | **要求和目标** | **责任人** | **完成结果** |
| **负责人** | **责任领导** |
| 1 | 餐饮中心 | 饮食中心 | 1.维修：食堂大厅石膏吊顶角边线脱落维修及下水管道维修2.跟进结算进度:继续教育学院、创业中心、考试中心、体育学院。 3.会议:厨师组会议，主要内容为菜品推新、晚餐学生餐改革、工作协调沟通。 | 易 佩朱丽梅 | 李家年 |  |
| 2 | 教工餐的补助及配送款项 | 1、11月教工食堂就餐补助的结账； 2、教工食堂11月配送公司配送款及各食堂营业款的结算。 | 曹玲英 | 李家年 |  |
| 3 | 教工食堂：荷园学生食：松园、桃园、茗雅园、智慧 | 1，天气潮湿，检查各个档口线路问题，防止意外发生。2，检修个别档口保温台加热设备，天气冷保证学生饭菜温度 | 雷建林邓卫国 | 李家年 |  |
| 4 | 水电中心 | 综合楼水箱的招标 | 完成综合楼水箱的招标 | 周宏坤王艳香 | 王博 |  |
| 5 | LED路灯及日光灯的安装 | 完成LED路灯及日光灯的安装 | 周宏坤 | 王博 |  |
| 6 | 物管中心 | 校园保洁 | 加强学生宿舍等公共区域的保洁；主干道的落叶及时清理干净。加强行政办公楼、教学楼等公共区域的卫生保洁及消毒工作。要求加强室外保洁员对绿化带垃圾的清理及垃圾桶每次清扫后及时归位。加强卫生死角清理，对流动保洁进行抽查到岗情况。 | 周素芳 | 李家年 |  |
| 7 | 绿化养护 | 1、学校植被按进度分片块进行修剪2、按照计划杂草清理3、病树的枯枝清理4、提质改造树木花草养护5、桂园改建停车场，绿篱移植 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 8 | 学术交流中心接待工作 | 做好学术交流中心的卫生保洁和接待工作 | 周小驭 | 李家年 |  |
| 9 | 化粪池合同签订 | 化粪池清理 | 周小驭 | 李家年 |  |
| 10 | 垃圾分类前期工作 | 对保洁组进行垃圾分类培训工作 | 周素芳 | 李家年 |  |
| 11 | 白蚁防治 | 合同签订；对全校白蚁进行消杀工作。 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 12 | 家具购置 | 土环院的课桌椅安装 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 13 | 医疗中心 | 疫情医疗应急处理 | 根据永州市、零陵区新冠肺炎疫情防控要求，做好疫情信息统计和医疗应急处理。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 14 | 肺结核筛查工作 | 根据零陵区疾控中心的指导性意见，联合学工部对各教学学院进行2020级新生肺结核筛查PPD强阳性人员的后续追踪管理。2、联合学工部督促2019级学生肺结核筛查PPD强阳性人员跟踪管理未完成的学院完成管理工作。 | 雷娟王月桂 | 王博 |  |
| 15 | 体检表资料汇总 | 完成《新生健康体检表》的收纳整理和汇总； | 雷娟 | 王博 |  |
| 16 | 2020年医疗机构校验工作 | 根据零陵区卫健局《关于开展2020年医疗机构校验工作的通知》文件要求，于本周完成医疗机构校验工作。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 17 | 财务报账 | 按照财务报账程序，逐步完成下半年业务年终财务报账。 | 贺毅 | 王博 |  |
| 18 | 合同会签 | 按照合同会签程序，完成2021年度会同会签。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 19 | 办公室 | 十四五规划 | 上报十四五规划资料。 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 20 | 安全隐患排查 | 收集、汇总各中心安全隐患排查表。 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 21 | 报送工作 | 报送先进集体和先进个人材料。 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 22 | 2021年党报党刊征订工作 | 完成征订任务。 | 唐艳华 | 贺幸福 |  |
| 23 | 房管中心 | 资产处年度数据报告 | 提交住房情况及出租出借情况 | 周楚尧 | 谷利民 |  |
| 24 | 零陵区房改房办证工作 | 填写纸质版房改办证工作表格 | 周楚尧 | 谷利民 |  |
| 25 | 年末教职工住房租金核算 | 将多扣的房租表格做好提交财务 | 周楚尧 | 谷利民 |  |

**备注：**1、每周星期五下午五点半前由办公室负责统计本周工作完成情况、收集下周工作计划表；2、完成结果周五下午由公司分管领导审核、签字。