**附表一：**

**因公临时赴港澳参团人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作单位** | |  | | | | | | | |
| **姓名** | |  | **性别** | |  | | | **年龄** |  |
| **职务** | |  | **级别** | |  | | | **经费** | **元** |
| **身份证号** | |  | | | **手机号码** | | |  | |
| **出 访 任 务 和 理 由** | 一、出访时间地点：2018年6月\*日至\*\*日赴香港，\*\*日至\*\*日赴澳门。  二、事由和出访活动的必要性（与公函写法类似）：出访事由需写明与何机构、企业或何人商谈何事，参加相关会议、论坛或联谊活动的，需写明活动举办方及相关背景等情况。如需填写内容较多，请在此栏简要填写出访任务和理由，具体内容另附便函说明，并在此栏内容下一行加注“（详见附件）”字样。字体为仿宋小四号,字数不超过400字。  三、经费是否列入年度预算。 | | | | | | | | |
| **派员单位负责人意见** |  | | | **省直主管部门意见** | | **或市州外事（港澳）办意见** |  | | |
| 年 月 日 （盖章） | | | 年 月 日 （盖章） | | |
| **省（市）领导意见** |  | | | | | | | | |
| 年 月 日 （盖章） | | | | | | | | |
| **以下参团人员需填写此表：**  **1. 非组团单位的人员；2.须报省港澳办审批的市州人员；3.根据干部管理权限，须征求主管部门或省（市）领导意见的人员。** | | | | | | | | | |