**2019—2020学年度第一学期第 十七 周主要工作安排表**

**（12月23日—12月29日）**

 湖南科技学院后勤服务总公司办公室

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **工作名称及内容** | **要求和目标** | **责任人** | **完成结果** |
| **负责人** | **责任领导** |
| 1 | 办公室 | 二级单位目标管理考核 | 目标管理考核支撑材料整理 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 2 | 安生生产工作考核 | 安生生产工作支撑材料收集 | 唐艳华 | 谷利民 |  |
| 3 | 餐饮中心 | 全校食堂安全隐患排查及物资配送食材排查 | 放假完成一次全校食堂安全隐患排查及物资配送食材排查  | 李俊雷建林邓卫国 | 李家年 |  |
| 4 | 水电中心 | 教工之家的预算书 | 完成教工之家的预算书送审 | 周宏坤 | 王博 |  |
| 5 | 安全排查及安全生产 | 安全排查及安全生产 | 席丽琼周宏坤唐满华王艳香姚金林 | 王博 |  |
| 6 | 物管中心 | 常规校园保洁 | 按合同执行 | 周素芳 | 李家年 |  |
| 7 | 常规绿化养护检查 | 按合同执行 | 唐嘉忆 | 李家年 |  |
| 8 | 医疗中心 | 安全大检查暨隐患排查治理的迎检工作 | 做好安全大检查暨隐患排查治理的迎检工作 | 雷娟 | 王博 |  |
| 9 | 完成音舞学院2017级师生肺结核密切接触者的筛查工作。 | 按照零陵区疾控中心防结核办的要求 | 雷娟 | 王博 |  |
| 10 | 做好各学院的肺结核筛查中PPD皮试强阳性学生的通知工作 | 按照零陵区疾控中心防结核办对我校2019级新生肺结核筛查结果汇总后的反馈意见和防治要求，做好各学院的肺结核筛查中PPD皮试强阳性学生的通知工作，并督促按照处理意见做好后续的防治工作。 | 雷娟 | 王博 |  |
| 11 | 药品、医疗耗材招标合同的会签工作 | 继续完成药品、医疗耗材招标合同的会签工作 | 雷娟 | 王博 |  |
| 12 | 房管中心 | 日常房屋管理 | 完成房屋日常管理工作 | 周楚尧 | 谷利民 |  |
| 13 | 棚改房交易 | 棚改房缴款催促工作 | 周楚尧 | 谷利民 |  |

**备注：1、**每周星期五下午五点半前由办公室负责统计本周工作完成情况、收集下周工作计划表；2、完成结果周五下午由公司分管领导审核、签字。