**因公临时赴港澳人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | | 涉密等级（核心、重要、一般） | | | | | | 健康状况 |  |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | 政治面貌 | | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） | | |
|  |  | |  |  | | 须按标题要求填齐 | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 组 团 单 位 | |  | | | | | 在团组中拟任职务 | |  |
| 出访任务、所赴地区及停留时间 | |  | | | | | | | |
| 出访任务审批单位 | | 省港澳办 | | | | | | | |
| 最近一次因公赴港澳时间及任务 | | 例：于2017年7月20日至22日赴港参加XXX公务。 | | | | | | | |
| 人员派出单位意见 | 负责人签字： 单位盖章    年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| 说明 | **本表由因公临时赴港澳人员所在单位填写，一式两份。按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事（港澳事务）审批部门。** | | | | | | | | |