**2023年专升本考试大纲-数字媒体技术专业**

# ****《大学英语》课程考试大纲****

****一、课程类别：****非英语专业专升本课程

****二、编写说明****

1、本考试大纲参考教材编写组主编的教材《新编实用英语1》、《新编实用英语2》进行编写。

2、本大纲适用于非英语专业专升本考试。

****三、课程考试的要求与知识点****

本科目考试对象为参加选拔考试的所有非英语专业考生。考试采用客观试题与主观试题相结合、单项技能测试与综合技能测试相结合的形式，主要考查学生词汇、听力、阅读、写作、翻译等语言技能，并适当考查学生英语知识的综合应用能力。词汇范围原则上不超过高等学校英语应用能力考试A级词汇，篇章难度不超过新编实用英语第2册课文的难度。

第一部分：写作

1、具备以下英语书面表达能力：

（1）能填写和模拟套写与未来职业相关的简短英语应用文；

（2）能根据所提供的信息及提示写出一篇150字左右的英语应用文（如简历、通知、信函等）。

第二部分：听力理解

1、具备以下英语听力理解能力：

（1）短对话：能听懂一般语速的日常对话

（2）长对话：能听懂一般语速的涉外业务

（3）听力篇章：能听懂篇幅较短的短文

第三部分：阅读理解

1、具备以下英语阅读能力：

（1）能读懂题材熟悉、难度适中、体裁多样的英文短文。

（2）能掌握所读材料的主旨和大意。

（3）能了解和辨认说明主旨大意的事实与细节。

（4）能根据具体句子的意义理解上下文的逻辑关系及所指关系；

（5）能根据所读材料的事实进行归纳和逻辑推理。

第四部分  语法结构

1、具备以下英语语法运用能力：

（1）掌握《高等职业教育英语教学基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容；

（2）能在全面理解内容的基础上，选择一个最佳答案。

（3）使句子的意思和结构恢复完整。

第五部分  短文翻译

1、具备以下英语翻译能力：

（1）掌握基本的翻译技能；

（2）能用英语翻译一篇不含生僻或专业词汇的短文，题材为一般性题材或者与未来职业相关联的话题。

****四、课程考试实施要求****

1、考试方式

本考试大纲为非英语专业专升本学生所用，考试方式为闭卷考试。

2、考试命题

（1）本考试大纲命题内容覆盖了教材的主要内容。

（2）试题对不同能力层次要求的比例为：识记的占10%，理解约占60%，运用约占30%。

（3）试卷中不同难易度试题的比例为：较易占20%，中等占60%，较难占20%。

（4）本课程考试试题类型有写作、听力理解、阅读理解、语法结构和短文翻译等五种形式。

3、课程考试成绩评定

考试卷面成绩即为本课程成绩。

****五、教材和参考书****

1、教材

[1] 教材编写组主编.《新编实用英语1》（第四版）[M]. 北京：高等教育出版社，2014年；

[2] 教材编写组主编.《新编实用英语2》（第四版）[M]. 北京：高等教育出版社，2014年。

2、参考书目

[1]《新编英语语法教程（第三版）》（学生用书），章振邦主编，上海外语教育出版社，1999；

[2 《大学英语教学大纲》修订工作组．《大学英语教学大纲》．上海．上海外语教育出版社．1999年；
 [3] 教育部高等教育司．《大学英语课程教学要求》．上海．上海外语教育出版社．2004年。

# ****《计算机应用基础》课程考试大纲****

****一、课程类别：****非计算机专业专升本课程

****二、编写说明****

1、本考试大纲参考张敏主编的教材《计算机应用基础》进行编写。

2、本大纲适用于非计算机专业专升本考试。

****三、课程考核的要求与知识点****

第一章  计算机硬件识别与系统安装

1、识记：（1）电脑组装的基本常识。

2、理解：（1）电脑硬件配置；（2）windows操作系统的安装；（3）硬件驱动程序的安装；（4）添加和删除外设；（5）数制转换。

3、运用：（1）具备良好的计算机应用能力;(2)计算机的数据表示及编码。

第二章  计算机资源管理

1、识记：（1）计算机资源管理器的使用方法。

2、理解：（1）文件及文件夹选定、重命名、移动与复制、删除与恢复、创建的管理；（2）驱动程序的安装使用与卸载。

3、运用：（1）计算机资源的管理和使用；（2）应用程序的安装与卸载。

第三章  Word应用

1、识记：（1）Word2010文字处理软件的基本操作方法；（2）字体格式、段落格式的设置；（3）页面布局；（4）查找替换。

2、理解：（1）文字输入、文档排版基本要求；（2）长文档的样式设计及排版；（3）表格的制作及格式化；（4）页眉和页脚的设计；（5）邮件合并的使用。

3、运用：（1）使用word软件进行文字处理与编辑；（2）制作求职简历、艺术小报；（3）表格中的布局与数据处理；（4）论文编辑排版。

第四章  Excel应用

1、识记：（1）Excel2010数据表格处理软件的基本操作方法；（2）Excel中的数值数据、文本数据、日期型数据的输入；（3）数据的快速输入方法。

2、理解：（1）表格建立及格式化；（2）表格的排序、筛选及分类汇总和透视表的制法；（3）公式与函数的使用；（4）。

3、运用：（1）使用Excel软件进行数据表格处理和数据分析；（2）制作学生花名册、成绩统计分析表等。

第五章  PowerPoint应用

1、识记：（1）PowerPoint2010幻灯片演示文稿软件的基本操作方法；（2）幻灯片的基本操作。

2、理解：（1）设计幻灯片母版；（2）幻灯片插入表格；（3）插入自选图形；（4）图表的创建；（5）幻灯片的对象动画效果设置；（6）幻灯片的切换、超链接设置；（7）幻灯片的放映设置；（8）演示文稿的保护和输出。

3、运用：（1）能使用PowerPoint2010制作幻灯片演示文稿；（2）能制作论文答辩PPT。

第六章  Internet基本应用

1、识记：（1）Internet互联网基本概念及相关应用技巧。

2、理解：（1）配置上网环境；（2）网络资源搜索与下载；（3）通信软件的使用；（4）查杀病毒；（5）OSI与TCP/IP参考模型；（6）IP地址与域名；（7）电子邮件服务。

3、运用：（1）通过互联网，例如“百度”进行资源搜索；（2）360病毒查杀；（3）常用软件如“QQ通讯软件”安装使用等。

****四、课程考核实施要求****

1、考试方式

本考试大纲为非计算机专业专升本学生所用，考试方式为闭卷考试。

2、考试命题

（1）本考试大纲命题内容覆盖了教材的主要内容。

（2）试题对不同能力层次要求的比例为：识记的占20%，理解约占50%，运用约占30%。

（3）试卷中不同难易度试题的比例为：较易占20%，中等占50%，较难占30%。

（4）本课程考试试题类型有单项选择题、填空题、判断题、简答题和综合应用题等5种形式。

3、课程考试成绩评定

考试卷面成绩即为本课程成绩。

****五、教材和参考书****

1、教材

张敏主编.《计算机应用基础》（第1版）[M]. 北京：上海交通大学出版社出版社，2015年；

2、参考书目

[1] 林涛主编.《计算机应用基础案例教程(Windows 7+Office 2010)》（第1版）[M]. 北京：人民邮电出版社出版社，2014年；

[2] 李畅主编.《计算机应用基础习题与实验教程(Windows7+Office2010)》（第1版）[M]. 北京：人民邮电出版社出版社，2013年。

# ****《影视拍摄与视听语言》课程考试大纲****

****一、课程类别：****数字媒体技术专业专升本课程

****二、编写说明****

1、本考试大纲参考高晓虹主编的教材《视听语言》进行编写。

2、本大纲适用于数字媒体技术专业专升本考试。

****三、课程考核的要求与知识点****

第一章  演变

1、识记：（1）视听语言的概念；（2）电影的起源；（3）梅里爱的开创性。

2、理解：（1）文字语言与视听语言的比较；（2）文字的意义；（3）多时空叙事。

3、运用：（1）辨析视听语言与文字语言的差异；（2）分镜头的整理；（3）分析镜头的表意性。

第二章  元素——画面

1、识记： （1）光学镜头的种类；（2）画面构成镜头的分类；（3）屏幕文字表意的种类。

2、理解： （1）影片的构成；（2）影片的基本构图单位；（3）景别的划分。

3、运用： （1）不同类型画面镜头的表意特征；（2）不同光线镜头的运用；（3）影视构图的形式。

第三章 元素——声音

1、识记： （1）影视声音的种类；（2）声音在影视剧中的内容（3）解说词的意义。

2、理解： （1）语言的类型与作用；（2）音乐的类型与作用；（3）音响的类型与作用。

3、运用： （1）掌握不同类型声音与画面的关系；（2）声音的主观运用；（3）声画关系中的声画同步。

第四章  原则

1、识记： （1）视听语言的技术组合；（2）视听语言组合的逻辑原则；（3）镜头的美学特征。

2、理解： （1）连续性剪辑；（2）视频的技术指标；（3）视听元素选择的原则。

3、运用： （1）镜头的调整指标；（2）镜头匹配原则；（3）场景段落的连贯原则。

第五章  句读

1、识记： （1）画面分解的基本概念；（2）声音分解的基本概念；（3）镜头长度的决定因素。

2、理解： （1）声音分解的原理与技巧；（2）画面分解的原理与技巧；（3）语言剪辑点的构成。

3、运用： （1）情绪剪辑点；（2）影片长度的变化；（3）影片声音的运用。

第六章  匹配

1、识记： （1）镜头匹配的原则；（2）镜头匹配的类型；（3）轴线的意义。

2、理解： （1）连贯性剪辑的原理；（2）跳切；（3）景别匹配。

3、运用： （1）镜头之间流畅衔接的技巧；（2）无缝剪辑；（3）合理越轴。

第七章  转化

1、识记： （1）分割性转换；（2）连贯性转换；（3）段落间的转化。

2、理解： （1）场景转化的条件；（2）淡入淡出的内涵；（3）叠化的意义。

3、运用： （1）镜头转化的技巧；（2）影视段落划分；（3）镜头衔接的方法。

第八章  叙事

1、识记： （1）叙事方式；（2）影视叙事的组成；（3）叙事视角的确定。

2、理解： （1）叙事视角；（2）时空叙事的策略；（3）影视叙事的方式。

3、运用： （1）叙事段落的镜头结构；（2）镜头组合中的句型；（3）时间处理的技法。

第九章  修辞

1、识记： （1）视听语言的修辞方法及功能；（2）影视基本修辞；（3）立体修辞。

2、理解： （1）并列蒙太奇修辞；（2）声画蒙太奇修辞；（3）多重蒙太奇修辞。

3、运用： （1）积累蒙太奇的运用；（2）渲染强调的用法与区别；（3）“缝合模式”的建立。

第十章  节奏

1、识记： （1）影视节奏的种类；（2）情绪线；（3）影响节奏的因素。

2、理解： （1）影视节奏的作用；（2）外部节奏的意义；（3）内部节奏的意义。

3、运用： （1）内部节奏和外部节奏的运用；（2）拍摄中影响外部节奏的因素；（3）影视节奏的调控。

第十一章  风格

1、识记： （1）视听语言的风格流派；（2）视听语言创作风格的构成要素；（3）不同视听语言风格的表意。

2、理解： （1）纪实主义叙事风格；（2）表现注意叙事风格；（3）古典主义叙事风格；（4）风格的意义。

3、运用： （1）写实主义影像叙事的手段和方法；（2）风格性元素的运用；（3）影像风格的划分方法。

****四、课程考试实施要求****

1、考试方式

本考试大纲为数字媒体技术专业专升本学生所用，考核方式为闭卷考试。

2、考试命题

（1）本考核大纲命题内容覆盖了教材的主要内容。

（2）试题对不同能力层次要求的比例为：识记的占40%，理解约占30%，运用约占30%。

（3）试卷中不同难易度试题的比例为：较易占45%，中等占35%，较难占20%。

（4）本课程考试试题类型有单项选择题题、多项选择题、判断题、填空题、名词解释题和论述题等六种形式。

3、课程考试成绩评定

考试卷面成绩即为本课程成绩。

****五、教材和参考书****

1、教材

高晓虹主编.《视听语言》（第1版）[M].北京：中国传媒大学出版社，2013年；

2、参考书目

[1] 张菁，关玲主编.《影视视听语言》（第2版）[M]. 北京：中国传媒大学出版社,2014年

[2] 悉德·菲尔德主编.《影剧本写作基础》（第2版）[M]. 北京：世界图书出版公司·后浪出版公司,2012年。

[3] 丹尼艾尔·阿里洪著.《电影语言的语法》（第1版）[M]. 北京：北京联合出版公司,2013年3月。